

募集要項

作成日：2024 年 9 月 10 日

日本ソフトウェア株式会社
人事部

募集要項	
職種	人事（採用、教育担当）
年齢	不問
募集職種経験年数	不問
学歴	4 年制大学卒業以上
転職回数	不問
採用時期	随時
募集人数	1 名（性別不問）
仕事内容	人事部所属として、主に採用、社内教育業務をメインにご担当頂きます。 【業務内容】 ・ 採用業務（中途、第 2 新卒、新卒） ・ 社内教育（新卒研修等）の企画、立案、運用 ・ その他、社内規程改訂、行事見直し等の企画型の非定型業務等 ※お仕事に慣れるまでは引継ぎという形で徐々に理解を深め、ご自身の担当業務として積極果敢にキャッチアップできる方を募集しています。これまでの経験に関わらず、裁量大きくリーダーシップを発揮していきたいとお考えの方にピッタリです。直近の業務内容は前述のものです。将来的には採用、社内教育だけでなく、人事、総務担当として各種業務の企画・改善・実施等に携わって頂けます。
募集背景	【欠員補充】 現職メンバーの退職による欠員の補充
必須条件	・ 積極的・主体的に業務を進められる方 ・ コミュニケーションを取ることが好きな方 ・ プレゼンテーションを実施することに自信がある方
歓迎条件	・ 営業業務の経験のある方 ・ 人事領域（採用、精度、育成、組織開発等）の業務経験のある方
配属先情報	弊社人事部

	管理職 1 名、メンバー 5 名からなる計 6 名の部署となります。うち採用、教育業務を担当しているメンバーは 1 名おり、チームでお仕事を進めて頂きます。横の連携も強く、常に部署全体で相談しながら会社全体に関わる業務を進めていける環境です！
勤務地	事業所名： 東京本社 住所： 東京都千代田区岩本町 1-10-3 紀繁ビル
転勤	無（本社勤務となります）
勤務条件	
雇用形態	正社員 試用期間 3 カ月（試用期間中の条件変更無）
給与	・月給 25 万円～38 万円 基本給（232,000 円～）＋固定手当（22,000 円） ※ 別途、規定により住居手当、通勤手当が支給されます。 ※ 残業時間に応じて残業手当が支給されます。 ・想定年収 430 万円～700 万円 ・賞与年 2 回（7 月・12 月） ※過去 3 年間実績：年 4.0 カ月分支給 <給与例> ・30 代前半（入社 2 年目）…年収約 520 万円 （各種手当・平均残業 14 時間想定） ・30 代後半（入社 6 年目）…年収約 600 万円 （各種手当・平均残業 14 時間想定）
就業時間	09:00 ～ 17:45 所定労働時間（8 時間）※休憩 12:00～12:45
通勤手当	会社規定に基づき支給
休日・休暇	年間 122 日（2024 年度） ・完全週休二日制（土・日・祝日休み） ・有給休暇（10 日～20 日）※初年度は入社後半年で 10 日付与 ・年末年始休暇（12 月 30 日～1 月 3 日） ・慶弔休暇 ・産前産後休暇 ・育児休暇※男性も積極的に取得中 等
研修制度	
キャリア入社社員研修	就業規則や各種申請等、勤務するにあたって必要な知識を座学にて保有してもらいます。
スキルセット教育	ご自身のスキルとギャップがある案件に参画する場合や、担当業務に変更があった場合は、学習会（座学）と演習（OJT）のセットで必

	要な識能を保有してもらいます。
福利厚生	
社会保険	・健康保険 ・厚生年金 ・雇用保険 ・労災保険
その他制度	・慶弔見舞金制度 ・退職金制度 ・育児休業・介護休業制度 ・研修支援制度 ・インフルエンザ予防接種補助制度 ・社内レクリエーション（年2回） ・福利厚生サービス「ベネフィット・ステーション」利用可 ※ NETFLIX が無料で視聴できます。 等
選考内容	
【面接回数】	2回
【選考】	書類選考→1次面接→2次面接→内定→（オファー面談）→入社 筆記試験：無
備考	
・面接は人事部社員および現場管理職での面接を予定しております。 ・その他面接前に気になる点については、下記連絡先までお気軽にお問合せ下さい。 【日本ソフトウェア（ニッポンソフトウェア）株式会社 採用担当】 TEL：03-5833-7631（代表電話） / メール：career-mail@nsk-japan.co.jp	