

# 募集要項

作成日：2024 年 8 月 8 日

日本ソフトウェア株式会社  
人事部

| 募集要項     |                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種       | インフラエンジニア・クラウド設計担当（AWS・Azure 構築）                                                                                                                                                                                                             |
| 年齢       | 不問                                                                                                                                                                                                                                           |
| 募集職種経験年数 | 1 年以上                                                                                                                                                                                                                                        |
| 学歴       | 不問                                                                                                                                                                                                                                           |
| 転職回数     | 不問                                                                                                                                                                                                                                           |
| 採用時期     | 随時                                                                                                                                                                                                                                           |
| 募集人数     | 1 名（性別不問）                                                                                                                                                                                                                                    |
| 仕事内容     | <p>チームで案件に参画しており、メンバーと一緒に落ち着いた環境で業務に取り組むことができます。</p> <p>現行の主な取引としては、AWS/Azure 等の環境構築や、運用・保守等をメインで対応しております。常駐先はこれまでも長らく継続したお取引実績があり、働き方含め安心して勤務できる環境があります。</p> <p>【仕事内容の一例】</p> <p>相談業務管理システム PJ に弊社社員がインフラの要件定義～リリースまでの工程を担当（金額規模数千万円程度）</p> |
| 募集背景     | <p>【規模拡大を目指した増員募集】</p> <p>当社は、独立系 SIer として「お客様に安心・信頼・評価して頂ける会社」を目指し、システム開発を中心にトータルサポートを行っています。現在、2030 年の設立 45 周年に向けて人・組織を強化し、企業としてより成長していくために、「Challenge30」という経営ビジョンを策定中です。今回のポジションは、更なる企業規模の拡大を目指しての増員を進めていくための募集です。</p>                    |
| 必須条件     | <ul style="list-style-type: none"><li>・クラウド基盤（AWS/Azure）の設計に関わるプロジェクト経験（1 年以上）</li><li>・インフラ構築案件のリーダー経験</li><li>・上記経験に関するスキル</li></ul>                                                                                                       |
| 歓迎条件     | <ul style="list-style-type: none"><li>・クラウド基盤（AWS/Azure）の設計経験</li></ul>                                                                                                                                                                      |
| 配属先情報    | システム事業部情報サービス課                                                                                                                                                                                                                               |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 勤務地①       | 事業所名： 東京本社<br>住所： 東京都千代田区岩本町 1-10-3 紀繁ビル                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 勤務地②       | 事業所名： お客様先または当社事業所<br>住所： 東京都内                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 転勤         | 無（本社勤務となります）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 勤務条件       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 雇用形態       | 正社員<br>試用期間 3 カ月（試用期間中の条件変更無）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 給与         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・月給 30 万円～41 万円<br/>基本給（270,000 円～）＋固定手当（22,000 円）</li> <li>※ 別途、規定により住居手当、通勤手当が支給されます。</li> <li>※ 残業時間に応じて残業手当が支給されます。但し、社内等級によっては固定残業制となる場合がございます。</li> <li>・想定年収 500 万円～700 万円</li> <li>・賞与年 2 回（7 月・12 月）</li> <li>※過去 3 年間実績：年 4.0 カ月分支給</li> <li>&lt;給与例&gt; <ul style="list-style-type: none"> <li>・30 代前半（入社 10 年目）…年収約 520 万円<br/>（各種手当・残業 14 時間想定）</li> <li>・40 代前半（課長職） …年収約 670 万円<br/>（各種手当・管理職手当込）</li> </ul> </li> </ul> |
| 就業時間       | 09:00 ～ 17:45 所定労働時間（8 時間）※休憩 12:00～12:45                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 通勤手当       | 会社規定に基づき支給                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 休日・休暇      | 年間 122 日（2023 年度） <ul style="list-style-type: none"> <li>・完全週休二日制（土・日・祝日休み）</li> <li>・有給休暇（10 日～20 日）※初年度は入社後半年で 10 日付与</li> <li>・年末年始休暇（12 月 30 日～1 月 3 日）</li> <li>・慶弔休暇</li> <li>・産前産後休暇</li> <li>・育児休暇※男性も積極的に取得中 等</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                             |
| 研修制度       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| キャリア入社社員研修 | 就業規則や各種申請等、勤務するにあたって必要な知識を座学にて保有してもらいます。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| スキルセット教育   | ご自身のスキルとギャップがある案件に参画する場合や、担当業務に変更があった場合は、学習会（座学）と演習（OJT）のセットで必要な識能を保有してもらいます。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

| 福利厚生                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 社会保険                                                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・健康保険</li> <li>・厚生年金</li> <li>・雇用保険</li> <li>・労災保険</li> </ul>                                                                                                                                                                        |
| その他制度                                                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>・慶弔見舞金制度</li> <li>・退職金制度</li> <li>・育児休業・介護休業制度</li> <li>・研修支援制度</li> <li>・インフルエンザ予防接種補助制度</li> <li>・社内レクリエーション（年2回）</li> <li>・福利厚生サービス「ベネフィット・ステーション」利用可</li> </ul> <p>※ NETFLIX が無料で視聴できます。</p> <p style="text-align: right;">等</p> |
| 選考内容                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 【面接回数】                                                                                                                                                                                                                                       | 1～2回 ※基本は1回面接                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 【選考】                                                                                                                                                                                                                                         | 書類選考→面接（→追加面接）→内定→（オファー面談）→入社<br>筆記試験：無                                                                                                                                                                                                                                     |
| 備考                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>・面接は人事部社員および現場管理職での面接を予定しております。</p> <p>・その他面接前に気になる点については、下記連絡先までお気軽にお問合せ下さい。</p> <p>【日本ソフトウェア（ニッポンソフトウェア）株式会社 採用担当】</p> <p>Tel：03-5833-7631（代表電話） ／ メール：<a href="mailto:career-mail@nsk-japan.co.jp">career-mail@nsk-japan.co.jp</a></p> |                                                                                                                                                                                                                                                                             |