

募集要項

日本ソフトウェア株式会社
人事部

募集要項	
職種	人事（採用、教育担当）
募集人数	1名
学歴	大学卒業以上
仕事内容	<p>人事部所属として、主にキャリア採用、社内教育業務をメインにご担当頂きます。</p> <p>【配属部署】 管理職1名、メンバー5名からなる計6名の部署となります。うち採用、教育業務を担当しているメンバーは1名おり、チームでお仕事を進めて頂きます。横の連携も強く、常に部署全体で相談しながら会社全体に関わる業務を進めていける環境です！</p> <p>【業務内容】</p> <ul style="list-style-type: none">・キャリア採用・社内教育の企画、立案、運用・その他、社内規程改訂、行事見直し等の企画型の非定型業務等 <p>※お仕事に慣れるまでは引継ぎという形で徐々に理解を深め、ご自身の担当業務として積極果敢にキャッチアップできる方を募集しています。これまでの経験に関わらず、裁量大きくリーダーシップを発揮していきたいとお考えの方にピッタリです。直近の業務内容は前述のものですが、将来的にはキャリア採用、社内教育だけでなく、人事、総務担当として各種業務の企画・改善・実施等に携わって頂けます。</p> <p>【教育制度】 ご自身のスキルとギャップがある案件に参画する場合には、当社の教育制度の一つである「スキルセット教育」にて、OJTの形で研修を受けて頂くことが可能です。もちろん入社時には「キャリア入社社員研修」として同様に3か月～OJT教育が実施されます。</p>

募集背景	【欠員補充】 現職メンバーの退職による欠員の補充として。
必須条件	未経験領域でもキャッチアップでき、物事に積極果敢に取り組む意欲のある方、定型業務の他、企画型業務にご自身の考えや、ネットなどの情報収集や他社情報をまとめ、企画立案、企画実行ができる方を求めています。
【経験】	指定なし
【スキル】	指定なし
【資格】	指定なし
歓迎条件	採用、社内教育、その他の人事の企画に携わったご経験
【経験】	・上記条件に紐づくご経験
【スキル】	・各種関係法規の知識
【資格】	指定なし
配属先情報	人事部
勤務地①	事業所名： 東京本社 住所： 東京都千代田区岩本町 1-10-3 紀繁ビル
転勤	無（本社勤務となります）
勤務条件	
雇用形態	正社員 試用期間 3 カ月（試用期間中の条件変更無）
給与	入社時想定年収 450～550 万円（経験に基づき決定いたします） ・月給 基本給 25 万円～30 万円+諸手当・残業代時間分支給 ※社内等級によっては固定残業制となる場合がございます。 ・賞与年 2 回（7 月・12 月） ※過去 3 年間実績：年 4.0 カ月分支給 <給与例> ・20 代後半（入社 6 年目）…年収約 450 万円 （各種手当・平均残業 14 時間想定） ・30 代前半（入社 2 年目）…年収約 520 万円 （各種手当・平均残業 14 時間想定） ・30 代後半（課長職） …年収約 670 万円 （各種手当・管理職手当込）
就業時間	08:45 ～ 17:30 所定労働時間（8 時間）※休憩 12:00～12:45
通勤手当	会社規定に基づき支給

休日・休暇	<p>年間 122 日（2023 年度）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・完全週休二日制（土・日・祝日休み） ・有給休暇（10 日～20 日）※初年度は入社後半年で 10 日付与 ・年末年始休暇（12 月 30 日～1 月 3 日） ・慶弔休暇 ・産前産後休暇・育児休暇 等
社会保険	<ul style="list-style-type: none"> ・健康保険：有 ・厚生年金：有 ・雇用保険：有 ・労災保険：有
制度	<ul style="list-style-type: none"> ・慶弔見舞金制度 ・育児休業・介護休業制度 ・研修支援制度 ・インフルエンザ予防接種補助制度 ・福利厚生サービス「ベネフィット・ステーション」利用可 等
選考内容	
【面接回数】	1～2 回 ※基本は 1 回面接
【選考】	書類選考→面接（→追加面接）→内定→（オファー面談）→入社 筆記試験：無
備考	
<p>・面接は人事部管理職との面接を予定しております。</p> <p>・その他面接前に気になる点については、下記連絡先までお気軽にお問合せ下さい。</p> <p>【日本ソフトウェア（ニッポンソフトウェア）株式会社 採用担当】 TEL：03-5833-7631（代表電話） / メール：career-mail@nsk-japan.co.jp</p>	