

募集要項

日本ソフトウェア株式会社
人事部

募集要項	
職種	システムエンジニア（一般民需担当）
募集人数	1名
仕事内容	<p>これまでの経験を活かし、リーダー業務やマネジメントに関心がある方、経験を積みつつキャリアアップを目指してご活躍頂けます！</p> <p>【配属部署】 一般企業様とのプライム案件を担当する部署への配属となります。メンバーは20代～40代まで幅広く、東京都千代田区にある自社勤務となります。</p> <p>【業務内容】 C#もしくはJavaでの一般企業様社内業務システム開発における、機能要件確認後の基本設計から結合テスト完了までの一連の工程を担当して頂きます。また、経験に応じてプロジェクトメンバーの進捗管理・課題管理等もぜひご担当頂きたいと考えております。これまで開発をメインにやっていて、今後はマネジメント業務に重きを置いてキャリアを積んでいきたい方にピッタリなポジションです。もちろん今はまだ経験がなくても問題ありません。</p> <p>【教育制度】 ご自身のスキルとギャップがある案件に参画する場合には、当社の教育制度の一つである「スキルセット教育」にて、OJTの形で研修を受けて頂くことが可能です。もちろん入社時には「キャリア入社社員研修」として同様に3か月～OJT教育が実施されます。</p>
募集背景	<p>【規模拡大を目指した増員募集】 当社は、独立系SIerとして「お客様に安心・信頼・評価して頂ける会社」を目指し、システム開発を中心にトータルサポートを行っています。現在、2025年の設立40周年に向けて人・組織を強化し、企業としてより成長していくために、「Challenge25」という経営ビジョンを掲げています。今回のポジションは、大手企業を中心とした一般企業のお客様とのプライム案件を担当する部署において、更なる売り上げ拡大を目指してシステム部門の増員を進めていくための募集です。</p>

必須条件	
【経験】	<ul style="list-style-type: none"> ・ Web系・オープン系システムの開発経験（3年以上）。 ・ C#もしくはjavaでの業務系システム構築に携わった経験（年数不問）。
【スキル】	上記経験に関するスキル
【資格】	指定なし
歓迎条件	
【経験】	<ul style="list-style-type: none"> ・ プロジェクトメンバーの進捗管理、問題・課題管理経験 ・ 基本設計工程の実施経験
【スキル】	指定なし
【資格】	指定なし
配属先情報	第5システム部 DX推進課
勤務地①	事業所名： 東京本社 住所： 東京都千代田区岩本町1-10-3 紀繁ビル
転勤	無（本社勤務となります）
勤務条件	
雇用形態	正社員 試用期間 3ヶ月（試用期間中の条件変更無）
給与	想定年収 420万円～670万円（経験に基づき決定いたします） <ul style="list-style-type: none"> ・ 月給 25万円～35万円+諸手当・残業代時間分支給 ※社内等級によっては固定残業制となる場合がございます。 ・ 賞与年2回（7月・12月） ※過去3年間実績：年4.0ヵ月分支給 <給与例> <ul style="list-style-type: none"> ・ 20代後半（入社6年目）…年収約450万円 （各種手当・残業14時間想定） ・ 30代前半（入社2年目）…年収約520万円 （各種手当・残業14時間想定） ・ 30代後半（課長職）…年収約670万円 （各種手当・管理職手当込）
就業時間	09:00～17:45 所定労働時間（8時間）※休憩12:00～12:45
通勤手当	会社規定に基づき支給
休日・休暇	年間122日（2023年度） <ul style="list-style-type: none"> ・ 完全週休二日制（土・日・祝日休み） ・ 有給休暇（10日～20日）※初年度は入社後半年で10日付与 ・ 年末年始休暇（12月30日～1月3日）

	<ul style="list-style-type: none"> ・慶弔休暇 ・産前産後休暇・育児休暇 等
社会保険	<ul style="list-style-type: none"> ・健康保険：有 ・厚生年金：有 ・雇用保険：有 ・労災保険：有
制度	<ul style="list-style-type: none"> ・慶弔見舞金制度 ・育児休業・介護休業制度 ・研修支援制度 ・インフルエンザ予防接種補助制度 ・福利厚生サービス「ベネフィット・ステーション」利用可 等
選考内容	
【面接回数】	1～2回 ※基本は1回面接
【選考】	書類選考→面接（→追加面接）→内定→（オファー面談）→入社 筆記試験：無
備考	
<ul style="list-style-type: none"> ・面接は人事部社員および現場管理職での面接を予定しております。 ・その他面接前に気になる点については、下記連絡先までお気軽にお問合せ下さい。 <p>【日本ソフトウェア（ニッポンソフトウェア）株式会社 採用担当】</p> <p>TEL：03-5833-7631（代表電話） / メール：career-mail@nsk-japan.co.jp</p>	