

## 募集要項

日本ソフトウェア株式会社  
人事部

募集要項	
職種	IT ソリューション営業（経験者）
募集人数	2 名
学歴	大学卒業以上
仕事内容	<p>1 都 6 県（東京都、神奈川県、千葉県、埼玉県、茨城県、栃木県、群馬県）の一般民需顧客を中心に、顧客が抱えるビジネス課題に対して課題解決に最適なソリューション、サービスを提案します！</p> <p><b>【配属部署】</b> エンドユーザーである企業様に対し、プライム案件を取り扱う部署への配属となります。メンバーは 20 代～30 代が多く、東京都千代田区にある自社勤務となります。</p> <p>《商材》</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■Microsoft 製品、SAP 製品 他</li><li>■ローコード開発ツールを利用したオーダーメイドシステム</li><li>■AI—OCR や RPA、クラウドネットワークカメラなどの DX 製品</li><li>■構築後の運用保守サービス など</li></ul> <p><b>【業務内容】</b> 新規顧客に対する営業活動を中心に、新規案件創出～案件ランクアップ、受注成約活動、アフターフォローを行います。尚、新規顧客のアポイント取得は別働テレアポチームが実施し、営業担当は顧客訪問（打合せ）から対応します（過去にやり取りのあったお客様は架電あり）。直接的なやりとりは、お取引企業のシステム担当者が多いです。</p> <p>※既存顧客の対応は、システム部が創出した案件のランクアップからとなります。</p> <p><b>【教育制度】</b> ご自身のスキルとギャップがある案件に参画する場合には、当社の教育制度の一つである「スキルセット教育」にて、OJT の形で研修を受けて頂くことが可能です。もちろん入社時には「キャリア入社社員研修」として同様に 3 か月～OJT 教育が実施されます。</p>

募集背景	<p><b>【規模拡大を目指した増員募集】</b></p> <p>当社は、独立系 SIer として「お客様に安心・信頼・評価して頂ける会社」を目指し、システム開発を中心にトータルサポートを行っています。現在、2025 年の設立 40 周年に向けて人・組織を強化し、企業としてより成長していくために、「Challenge25」という経営ビジョンを掲げています。今回のポジションは、更なる売り上げ拡大を目指して営業部門の増員を進めていくための募集です。</p>
必須条件	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ BtoB、BtoC を問わず、お客様へ主に無形商材の提案型営業経験がある方（業界・年数不問）。</li> <li>・ IT 業界への関心があり、新たな知識の習得をいとわない方。</li> </ul>
<b>【経験】</b>	指定なし
<b>【スキル】</b>	指定なし
<b>【資格】</b>	指定なし
歓迎条件	
<b>【経験】</b>	IT 業界における営業活動（製品や人材提案等）の経験。
<b>【スキル】</b>	業務基幹システム（ERP）に関する知見
<b>【資格】</b>	指定なし
配属先情報	ソリューション営業部
勤務地①	<p>事業所名： 東京本社</p> <p>住所： 東京都千代田区岩本町 1-10-3 紀繁ビル</p>
転勤	無（本社勤務となります）
<b>勤務条件</b>	
雇用形態	<p>正社員</p> <p>試用期間 3 カ月（試用期間中の条件変更無）</p>
給与	<p>想定年収 420 万円～670 万円（経験に基づき決定いたします）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 月給 25 万円～35 万円+諸手当・残業代時間分支給</li> <li>※社内等級によっては固定残業制となる場合がございます。</li> <li>・ 賞与年 2 回（7 月・12 月）</li> <li>※過去 3 年間実績：年 4.0 カ月分支給</li> </ul> <p>&lt;給与例&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 20 代後半（入社 6 年目）…年収約 450 万円 （各種手当・残業 14 時間想定）</li> <li>・ 30 代前半（入社 2 年目）…年収約 520 万円 （各種手当・残業 14 時間想定）</li> <li>・ 30 代後半（課長職）…年収約 670 万円 （各種手当・管理職手当込）</li> </ul>

就業時間	09:00 ~ 17:45 所定労働時間（8時間）※休憩 12:00~12:45
通勤手当	会社規定に基づき支給
休日・休暇	年間122日（2023年度） <ul style="list-style-type: none"> <li>・完全週休二日制（土・日・祝日休み）</li> <li>・有給休暇（10日～20日）※初年度は入社後半年で10日付与</li> <li>・年末年始休暇（12月30日～1月3日）</li> <li>・慶弔休暇</li> <li>・産前産後休暇・育児休暇 等</li> </ul>
社会保険	<ul style="list-style-type: none"> <li>・健康保険：有</li> <li>・厚生年金：有</li> <li>・雇用保険：有</li> <li>・労災保険：有</li> </ul>
制度	<ul style="list-style-type: none"> <li>・慶弔見舞金制度</li> <li>・育児休業・介護休業制度</li> <li>・研修支援制度</li> <li>・インフルエンザ予防接種補助制度</li> <li>・福利厚生サービス「ベネフィット・ステーション」利用可 等</li> </ul>
選考内容	
【面接回数】	2回（1次面接：人事部・営業部部长） （2次面接：事業部长（役員））
【選考】	書類選考→1次面接→2次面接→内定→（オファー面談）→入社 筆記試験：無
備考	
<p>・その他面接前に気になる点については、下記連絡先までお気軽にお問合せ下さい。</p> <p>【日本ソフトウェア（ニッポンソフトウェア）株式会社 採用担当】  TEL：03-5833-7631（代表電話） / メール：<a href="mailto:career-mail@nsk-japan.co.jp">career-mail@nsk-japan.co.jp</a></p>	